

# Villkor för konferenser, utställningar och festarrangemang på World Trade Center Stockholm

## Arrangemangsbeställning

Efter det att World Trade Center Stockholm AB (WTC) erhållit bokningen av beställaren skickar WTC en orderbekräftelse, som skall återbekräftas av beställaren.

Senast nio arbetsdagar före arrangemangets början skall beställaren tillhandahålla WTC uppgift om antal deltagare, tidpunkter för måltider samt eventuella tillkommande önskemål utöver vad som framgår av orderbekräftelsen. Samtidigt skall beställaren lämna konferensprogram, utställarförteckning och uppgifter om den utrustning som behövs.

## Avbokningsregler

### Konferens-/Fest-/Utställningslokaler

#### New York

Skjer avbokning senare än tre månader före konferensstart debiteras 50 procent av lokalhyran.

Skjer avbokning senare än två månader före konferensstart debiteras 100 procent av lokalhyran.

#### Övriga konferens- och festlokaler

Skjer avbokning senare än två månader före arrangemangsstart debiteras 50 procent av lokalhyran.

Skjer avbokning senare än en månad före arrangemangsstart debiteras 100 procent av lokalhyran.

#### Utställningsytor

Skjer avbokningen senast tolv månader före första utställningsdagen debiteras ingen hyra.

Skjer avbokningen senast sex månader före första utställningsdagen debiteras 25 procent av lokalhyran.

Skjer avbokningen senast två månader före första utställningsdagen debiteras 50 procent av lokalhyran.

Skjer avbokningen senare än två månader före första utställningsdagen debiteras 100 procent av lokalhyran.

## Förtäring

Vid avbokning/justering av antal mer än 3 veckor före arrangemangsdagen utgår ingen debitering.

Vid avbokning/justering av antal senare än 3 veckor före arrangemangsdagen debiteras 50 procent av det avbokade värdet.

Vid avbokning/justering av antal senare än 2 veckor före arrangemangsdagen debiteras 75 procent av det avbokade värdet.

Vid avbokning/justering av antal senare än 1 vecka före arrangemangsdagen debiteras 100 procent av bokningsvärdet.

## Övrigt

Om WTC härutöver haft särskilda kostnader till följd av beställningen skall dessa till fullo ersättas av beställaren.

Skjer avbokning, äger WTC alltid rätt att tillgodogöra sig eventuell anmälningsavgift eller förskotts betalning.

## Betalningsvillkor

### Utställningsytor

I samband med att vi erhållit Er definitiva bokning/signerat kontrakt, faktureras en anmälningsavgift på tio procent av hyresbeloppet, dock lägst 10 000 kr, som skall vara betalt senast tre månader före första inflyttningsdagen. Samtidigt faktureras resterade hyresbelopp, vilket skall vara betalt senast en månad före första inflyttningsdagen. Beställaren får inte ta utställningsytorna i anspråk förrän hyresbeloppet är till fullo betalt.

### Konferenslokaler

Arrangemangspriset faktureras direkt efter arrangemangets slut och skall vara WTC tillhanda inom 20 dagar från fakturans datum. WTC har även rätt att förskotts fakturera 30 till 100 procent av uppskattat totalbelopp vilket skall vara betalt senast en månad före arrangemangsstart.

### Festvåning

I samband med definitiv bokning faktureras 30 procent av uppskattat totalbelopp som skall vara betalt senast en månad före dag för arrangemang. Ytterligare 20 procent av uppskattat

totalbelopp skall vara betalt senast två veckor före arrangemangsstart. Resterande belopp faktureras efter arrangemanget med betalningsvillkor 20 dagar.

## Dröjsmål med betalning

Vid dröjsmål med betalning debiteras dröjsmålsränta. Vidare äger WTC rätt att debitera påminnelseavgift samt eventuella inkassokostnader.

Vid dröjsmål med betalning av anmälningsavgiften i mer än trettio dagar äger WTC rätt att häva avtalet.

## Prisändring

WTC reserverar sig för eventuella prisändringar. Om kostnaderna för anskaffning eller tillhandahållande av överenskomna varor eller tjänster skulle öka till en följd av höjda skatter, devalvering, myndighetsbeslut eller därmed jämförbara omständigheter är WTC berättigat att ta ut pristillägg som svarar mot kostnadsökningen.

## Ansvar mm

Beställaren förbinder sig att väl akta bokat utrymme och utrustning samt att tillse att utrymmet och utrustningen återlämnas i oförändrat skick. Beställaren skall svara för och ersätta samtliga skador på utrymme och utrustning med undantag för eventuella skador som vållats av WTC eller någon för vilken WTC svarar. Beställaren ansvarar för alla skador på utställda föremål, dekorationer och allt övrigt material liksom för skador som åsamkats utställare, konferensdeltagare eller annan.

Beställaren förbinder sig att ansvara för att samtliga gällande lagar, förordningar och bestämmelser i övrigt, avseende t ex brandskydd, arbetsmiljö, arbetarskydd och hantering av vissa varor iaktas i samband med arrangemanget. Beställaren är ersättningsskyldig för alla skador som kan uppstå till följd av att sådana bestämmelser inte iaktas.

## Ansvarsbegränsningar

Eventuellt skadeståndsansvar för WTC skall inte omfatta indirekt skada eller följdskada (innefattande bl. a produktions- och inkomstbortfall, annan skada i näringsverksamhet, skada på annan egendom, anspråk från utomstående mm) eller skada som inte rimligen kunnat förutses av WTC.

WTC:s skadeståndsansvar gentemot beställare är begränsat till **50 000 kr** per bokning oavsett omfattningen av de skador som inträffat.

## Försäkring

WTC svarar för att av WTC upplåtet utrymme samt av WTC tillhandahållen utrustning är försäkrade mot brand och vatten. Beställaren svarar för utställda föremål, dekorationer och övrigt material. Beställaren bör därför teckna egen försäkring samt, i förekommande fall, rekommendera utställare eller annan att teckna försäkring för sådan egendom.

## Force majeure

Arbetskonflikt, blixtnedslag, eldsvåda, myndighetsbestämmelse, inskränkningar i leveranser samt fel i eller försening av prestation från underleverantör eller annan omständighet som WTC inte rimligen kunnat råda över eller förutse berättigar WTC att häva avtalet utan skyldighet att härför utge skadestånd i någon form.

## Ordningsföreskrifter

För utställningsytorna gäller särskilda ordningsföreskrifter som beställaren och eventuella utställare åtar sig att ta del av och att följa.

## Övrigt

I övrigt gäller av Sveriges Hotell- och Restaurangföretagare (SHR) uppställda regler.